

**ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o.**

**PRAVILNIK  
O OSTVARIVANJU PRAVA  
NA PRISTUP INFORMACIJAMA  
I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

**Osijek, listopad 2015.**

Temeljem članka 1. st.1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13. i 85/15.) članka 287., 447., 478. i 550. Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08.,137/09., 125/11., 152/11., 111/12. i 68/13.) i članka 35. točke 10. i članka 40. točke 1. Društvenog ugovora direktor Društva ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. dana 09. 10. 2015. godine donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVDNU UPORABU INFORMACIJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Športski objekti d.o.o. (u daljnjem tekstu: Športski objekti) propisuju se načela, ograničenja, postupak i način ostvarivanja i olakšavanja pristupa i ponovne uporabe informacija.

#### Članak 2.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13. i 85/15.) u nastavku (Zakon).

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 4.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „Korisnik“ prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu:Korisnik) je svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba;
- „Informacija“ je svaki podatak koje posjeduju Športski objekti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis) koji su Športski objekti izradili sami ili u suradnji s drugim tijelima ili osobama ili su dobili od drugih osoba, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom Športskih objekata;

- „Pravo na pristup informacijama“ obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije, kao i obvezu Športskih objekata da omoguće pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom;
- „Ponovna uporaba“ znači uporabu informacija Športskih objekata od strane fizičkih i pravnih osoba u komercijalne i nekomercijalne svrhe različite od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu;
- „Test razmjernosti i javnog interesa“ je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava javni interes;
- „Povjerenik za informiranje“ (u daljnjem tekstu: povjerenik) je neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija. Povjerenika bira Hrvatski sabor na vrijeme od pet godina uz mogućnost ponovnog izbora.

## **II. NAČELA**

### **Načelo javnosti i slobodnog pristupa**

#### **Članak 5.**

Informacije koje Športski objekti objavljuju, odnosno daju moraju biti pravodobne, potpune i točne.

Informacije moraju biti dostupne svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi u skladu sa uvjetima i ograničenjima ovog Pravilnika i Zakona.

### **Načelo jednakosti**

#### **Članak 6.**

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima. Korisnici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

Športski objekti ne smiju staviti korisnike u neravnopravan položaj, a osobito na način da se pojedinim korisnicima informacija pruža prije nego ostalima ili na način kojim im se posebno pogoduje.

## **Načelo raspolaganja informacijom**

### **Članak 7.**

Korisnik koji raspolaže informacijom sukladno ovom Pravilniku i Zakonu, ima pravo tu informaciju javno iznositi.

## **Načelo međusobnog poštovanja i suradnje**

### **Članak 8.**

Odnosi Športskih objekata i Korisnika temelje se na suradnji i pružanju pomoći te međusobnom uvažavanju i poštivanju dostojanstva ljudske osobe.

## **III. OBVEZE ŠPORTSKIH OBJEKATA**

### **Objavljivanje informacija**

#### **Članak 9.**

Športski objekti imaju obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku informacije koje posjeduju i kojima raspolažu iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona i ovog Pravilnika.

### **Službenik za informiranje**

#### **Članak 10.**

Športski objekti obvezni su radi osiguranja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Športski objekti obvezni su upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internetskoj stranici Društva na lako pretraživ način.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Športskim objektima.

#### **Članak 11.**

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- redovito objavljuje informacije, sukladno unutarnjem ustrojstvu Športskih objekata, rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija;
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Športskih objekata;
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva – korisnicima u svezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Pravilnikom i Zakonom.

## Članak 12.

Službenik za informiranje obavlja poslove iz članka 11. ovog Pravilnika na sljedeći način:

- Zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva;
- Postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva;
- Ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenta koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrže traženu informaciju i na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji);
- Obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena;
- Obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije;
- U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi;
- Ukoliko podnositelj zahtjeva na ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Športskih objekat u skladu sa Zakonom;
- Zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimanja zahtjeva.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

### **Službeni upisnik**

## Članak 13.

Službenik za informiranje vodi Službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona.

## Članak 14.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

## **IV. ORGANIČENJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

## Članak 15.

Športski objekti ograničiti će pristup informacijama u skladu sa člankom 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13. i 85/15.) i članka 287. stavak 2. Zakona o

trgovačkim društvima (NN br. 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12. i 68/13.).

#### Članak 16.

Športski objekti ograničiti će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

#### Članak 17.

Športski objekti mogu ograničiti pristup informacijama:

- Ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka;
- Ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu;
- Ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu;
- Ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka;
- Ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima;
- U ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

#### Članak 18.

Športski objekti mogu ograničiti pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- Onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne;
- Onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti;
- informacija u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade;
- informacija nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova;
- Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim;
- Informacije kojima se ograničava pravo na pristup zbog razloga navedenih u stavku 2. točki 5. ovoga članka postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok;
- Informacije iz stavka 2. i 3. ovoga članka postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih su Športski objekti ograničili pravo na pristup informaciji.
- Pristup informaciji iz stavka 4. točke 1. ovoga članka može se ograničiti i nakon što je informacija dovršena, osobito ako bi ta objava ozbiljno narušila proces odlučivanja i izražavanja mišljenja ili dovela do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, osim ako postoji prevladavajući javni interes za objavu informacije.

## **V. POSTUPOVNE ODREDBE**

### **Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama**

#### **Članak 19.**

Športski objekti obvezni su omogućiti pristup informacijama:

- Pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Športskih objekata radi informiranja javnosti;
- Davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - neposrednim davanjem informacije,
  - davanje informacije pisanim putem,
  - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

#### **Članak 20.**

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

### **Zahtjev**

#### **Članak 21.**

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (faxom, poštom, elektroničkom poštom) ili usmeno (osobno, telefonskim putem).

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastaviti će se službena bilješka, a ako je podnesen elektroničkom poštom smatrati će se da je podnesen pisani zahtjev.

#### **Članak 22.**

Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

#### **Članak 23.**

Zahtjevi u skladu s odredboma Zakona sadrže:

1. Pisani zahtjev koji sadrži:
  - naziv i sjedište tijela kojem se zahtjev podnosi

- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije
- ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelje zahtjeva
- naziv pravne osobe i njezino sjedište
- način pristupa informaciji
- vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva
- mjesto i datum podnošenja zahtjeva

2. Usmeni zahtjev sadrži:

- iste elemente kao i pisani zahtjev iz čl.28. točka 1.
- službenik za informiranje o podnesenom usmenom zahtjevu sastaviti će službenu bilješku koju će potpisati korisnik i službenik za informiranje
- o usmeno podnesenom zahtjevu telefonskim putem službenik za informiranje sastaviti će službenu bilješku koju potpisuje službenik za informiranje.

3. Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije sadrži:

- iste elemente kao i pisani zahtjev iz čl.28. točka 1.
- datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji
- koja je informacija zatražena
- datum zaprimanja informacije
- opis informacije za koju je tražena dopuna ili ispravak,
- vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva
- mjesto i datum

4. Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama sadrži:

- iste elemente kao i pisani zahtjev iz čl.28. točka 1.
- informacije koje se žele ponovno uporabiti
- način primanja tražene informacije
- svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacija
- vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva
- mjesto i datum

#### Članak 24.

Ne smatra se zahtjevom za pristup informacijama traženje uvida u cjelokupni spis predmeta, objašnjenja ili uputa vezanih uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obveze, izrade analize ili tumačenja nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.

#### **Naknada za pristup informacijama**

#### Članak 25.

Športski objekti naplaćuju naknadu za stvarne materijalne troškove koji nastaju pružanjem informacije, kao i naknadu dostave informacije.

Kriterije za određivanje visine naknade i način naplate naknade iz stavka 1. ovog članka, propisuje Povjerenik.



## **Rokovi**

### **Članak 26.**

O zahtjevu za pristup informaciji Športski objekti će odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Športski objekti će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ispravi zahtjev u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog ne može se sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Športski objekti će takav zahtjev odbaciti rješenjem.

## **Ustupanje zahtjeva**

### **Članak 27.**

Ako Športski objekti ne posjeduju informaciju, a imaju saznanja o tijelu koje je posjeduje, dužni su, bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev tome tijelu, a o čemu će obavijestiti podnositelja. Rokovi ostvarivanja prava na pristup informaciji računaju se od dana kada je nadležno tijelo javne vlasti zaprimilo ustupljeni zahtjev.

## **Produženje rokova**

### **Članak 28.**

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad su Športski objekti trebali odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji:

- ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Športskih objekata;
- ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija;
- ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije;

O produženju rokova Športski objekti će bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana, od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

## **Rješavanje o zahtjevu**

### **Članak 29.**

Športski objekti donose rješenje kad korisniku omogućuju pristup traženoj informaciji.

### **Članak 30.**

Športski objekti ne donose rješenje o zahtjevu:

- kad Korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji;

- kad obavještava Korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva;
- kad obavještava Korisnika da je informacija javno objavljena;
- kad obavještava Korisnika da mu je kao stranki u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena;
- kad obavještava korisnika da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu članka 18. stavka 5. Zakona, pri čemu je dužno uputiti korisnika na način ostvarivanja njegova traženja.

O postojanju razloga koji su utvrđeni stavkom 1. točkom 2., 3. i 4. ovog članka Športski objekti obvezni su, bez odgode, obavijestiti podnositelja zahtjeva pisanim putem.

### Članak 31.

Športski objekti će rješenjem odbaciti zahtjev:

- ako ne posjeduju informaciju, te nemaju saznanja gdje se informacija nalazi;
- ako se ispune uvjeti propisani u članku 15. stavku 1. Zakona;
- ako se ispune uvjeti propisani u članku 15. stavcima 2. 3. i 4., a u vezi s člankom 16. stavkom 1. Zakona,
- ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije iz članka 24. Zakona,
- ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. Zakona;
- ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a osobito kada zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži velik broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovitog funkcioniranja tijela javne vlasti.

### Dopuna i ispravak informacije

#### Članak 32.

Ako Korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.

Športski objekti obvezni su odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno odredbama članka 28. do 30. ovog Pravilnika.

### Žalba

#### Članak 33.

Protiv rješenja Športskih objekata može se izjaviti žalba Povjereniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se može izjaviti i kad Športski objekti, u propisanom roku, ne odluči o zahtjevu podnositelja.

Povjerenik je dužan rješenje o žalbi donijeti i dostaviti stranki, putem prvostupanjskog tijela, najkasnije u roku od 30 dana od dana predaje uredne žalbe.

Kad utvrdi da je žalba osnovana, Povjerenik će rješenjem naložiti Službeniku za informiranje da korisniku omogući pristup traženoj informaciji, odnosno da odluči o zahtjevu korisnika te odrediti primjeren rok u kojem je dužno to učiniti.

Smatrat će se da su Športski objekti onemogućili ili ograničili pristup informacijama korisniku ako ne postupe po odluci Povjerenika iz stavka 4. ovoga članka ili to ne učini u roku koji je odredio Povjerenik.

## **VI. PONOVDNA UPORABA INFORMACIJA**

### **Pravo na ponovnu uporabu informacija**

#### **Članak 34.**

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne, u skladu s odredbama ovog Pravilnika i Zakona.

U svrhu ponovne uporabe Športski objekti nemaju obvezu informaciju izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtijeva nerazmjern utrošak vremena ili sredstava, niti se od Športskih objekata može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

Na pitanja koja nisu posebno uređena ovom glavom primjenjuju se na odgovarajući način ostale odredbe ovoga Pravilnika ili Zakona.

### **Praktična rješenja za ponovnu uporabu informacija**

#### **Članak 35.**

U svrhu poticanja i olakšavanja ponovne uporabe informacija Športski objekti dužni su na lako pretraživ način objaviti informacije dostupne za ponovnu uporabu, zajedno s metapodacima, u strojno čitljivom i otvorenom obliku, u skladu s otvorenim standardima.

### **Zahtjev za ponovnu uporabu informacija**

#### **Članak 36.**

U zahtjevu za ponovnu uporabu informacija podnositelj zahtjeva mora, osim podataka iz članka 21. do 23. ovoga Pravilnika, navesti informacije koje želi ponovno upotrijebiti, oblik i

način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija, kao i svrhu korištenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

Športski objekti odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rješenje obvezno sadrži vrstu dozvole kojom se utvrđuju uvjeti uporabe.

Športski objekti postupat će po zahtjevu za ponovnu uporabu informacija putem sredstava elektroničke komunikacije, kad god je to moguće i prikladno.

## **Rješavanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija**

### **Članak 37.**

Športski objekti rješenjem će odbiti zahtjev za ponovnu uporabu informacija ako se zahtjev odnosi na:

- informacije iz članka 15. Stavaka 1., 2., 3. I 4. Zakona;
- povjerljive statističke informacije, sukladno Zakonu;
- informacije za koje Korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa;
- dijelove informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake;
- informacije koje se ne prikupljaju u svrhu obavljanja javnog posla.

Protiv rješenja o ponovnoj uporabi informacija može se izjaviti žalba Povjereniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Protiv rješenja Povjerenika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ako Športski objekti odbiju zahtjev za ponovnu uporabu zbog zaštite prava intelektualnog vlasništva, dužno je obavijestiti podnositelja o nositelju prava intelektualnog vlasništva, ako je poznat, odnosno o nositelju licencije od kojeg su Športski objekti dobili odnosnu informaciju.

## **Uvjeti za ponovnu uporabu informacija**

### **Članak 38.**

Športski objekti ne naplaćuju naknadu za ponovnu uporabu informacija.

Uvjeti za ponovnu uporabu informacija ne smiju biti diskriminirajući za iste ili slične vrste informacija, odnosno za komercijalnu ili nekomercijalnu uporabu.

## **Naknada za ponovnu uporabu informacija**

### **Članak 39.**

Športski objekti ne naplaćuju naknadu za ponovnu uporabu informacija kad informacije objavljuje na službenim internetskim stranicama.

Športski objekti mogu Korisniku naplatiti stvarne materijalne troškove ponovne uporabe informacija nastale zbog reprodukcije, davanja na uporabu i dostave informacija, u skladu s kriterijima iz članka 19. stavka 3. ovoga Zakona.

## **VII. IZVJEŠĆIVANJE**

### **Izvješća**

#### **Članak 40.**

Športski objekti dužni su surađivati sa Povjerenikom.

Športski objekti dužni su Povjereniku dostaviti izvješće o provedbi ovog Pravilnika i Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. Siječnja tekuće godine.

Povjerenik do 31. prosinca tekuće godine određuje i na internetskim stanicama Povjerenika objavljuje sadržaj izvješća iz stavka 2. ovoga članka i način njegove dostave.

Člankom 60. točkom 3. Zakona utvrđeno je što sve mora sadržavati Izvješće o provedbi ovog Pravilnika, odnosno Zakona.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 41.**

Na ostala pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

#### **Članak 42.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objavljuje se na službenoj web stranici Društva, sve u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Osijek , 09. 10. 2015.

Stjepan Čuraj, direktor