

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o.
Osijek, Adama Reisnera 46A

DOKUMENTACIJA ZA OPSKRBU PRIRODNIM PLINOM

Evidencijski broj nabave: MV-RO-1/18.

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Osijek, listopad 2018. godine

I. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016), javni naručitelj ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj), provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, sukladno članku 88. ZJN 2016. za opskrbu prirodnim plinom.

1. Podaci o javnom Naručitelju:

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek
Adama Reisnera 46A 31 000 OSIJEK
OIB: 89861654362
Broj telefona: 031/285-500
Broj telefaksa: 031/200-506
Internetska adresa: www.sportski-objekti.hr
Adresa elektroničke pošte: info@sportski-objekti.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Tehnički dio dokumentacije: Miroslav Orešković
Broj telefona: 031 285 510
Elektronička pošta: miroslav.oreskovic@sportski-objekti.hr

Opći i pravni dio dokumentacije: Elza Pintar i Katica Šobat
Broj telefona: 031 285 502 / 031 285 509
Elektronička pošta: elza.pintar@sportski-objekti.hr
katica.sobat@sportski-objekti.hr

3. Evidencijski broj nabave: MV – RO – 1/17.

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. i 77. ZJN 2016.

Naručitelj nije u sukobu u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016.

5. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

6. Procijenjena vrijednost nabave: 550.000,00 kn

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi robe za jednu godinu

8. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

9. Ne provodi se elektronička dražba.

10. CPV OZNAKA – 09123000-7

11. Način komunikacije

Dokumentacija za nadmetanje, troškovnik i tehnička specifikacija mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje:EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e - pošte.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE:

12. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je opskrba prirodnim plinom za razdoblje od jedne godine sukladno troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije

Predmet nabave nije podjeljen u grupe.

13. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u troškovniku odredio okvirne količine za razdoblje od 1 (jedne) godine. Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirnih količina predviđenih troškovnikom. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o potrebama naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg nabave koji se traži u ovom postupku nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega nabave neće se razmatrati.

14. Troškovnik:

Troškovnik je nestandardizirane forme te je sastavni dio Dokumentacije o nabavi objavljene u EOJN-u RH. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika na način kako je utvrđeno troškovnikom.

Ponuda mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije navedene u troškovnicima.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise navedene u Troškovniku niti mijenjati sadržaj troškovnika.

15. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i količina predmeta nabave utvrđena je Troškovnikom, koji je sastavni dio dokumentacije za nabavu.

Ponuditelj je dužan opskrbljivati naručitelja prirodnim plinom kvalitete određene u Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom i Zakonom o tržištu plina.

16. Mjesto isporuke robe:

Mjerna mjesta navedena u troškovniku

17. Rok početka i završetka izvršenja predmeta nabave: Početak isporuke robe je odmah po potpisu govora o javnoj nabavi, odnosno opskrbi prirodnim plinom.

III.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

18. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

18.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1.) gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

b) korupciju na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253.(davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293.

(primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem), članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
članka 294. a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98.,50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili

2.) gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije (u nastavku: ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, u tablici redak 2, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/17, u daljnjim tekstu: Pravilnik) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

18.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt ako nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

19. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

19.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako :

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke., za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili trukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

19.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Odredbe ove točke dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje (iz točke 18. Dokumentacije) podugovaratelja, subjekata koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog gospodarskog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

20. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati slijedeće uvjete sposobnosti:

20.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati svi članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji.

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati svi članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

20.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Ponuditelj mora u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini imati izvršenje istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, time da se uredno izvršenje ugovora mora odnositi na izvršenje najmanje jednog, a najviše tri istog ili sličnog ugovora kao što je predmet nabave procijenjene vrijednosti od minimalno 500.000,00 kn.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a)

Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. ZJN će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, a sve radi dokazivanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

- Popis ugovora o isporuci iste ili slične robe izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

21. Odredbe o zajedničkoj ponudi

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

22. Odredbe o podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i

2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

23. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao

preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **e ESPD**. U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca u obliku web-obrasca. eESPD obrazac se kreira i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni eESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan eESPDobrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban eESPD obrazac za sebe i zaseban eESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

ESPD obrazac se popunjava na sljedeći način:

U Dijelu II kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II, ponuditelj navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da Naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti jedan ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu.

U Dijelu II podaci pod **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta** ispunjavaju se isključivo ako ponuditelj odnosno gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.)

U Dijelu II ponuditelji su dužni pod **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata** navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi.

U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice ponuditelja, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U Dijelu II ponuditelji su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U Dijelu IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta ponuditelj odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je ispuniti samo tražene odjeljke od A do D Dijela IV.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom) te
- podaci zatraženi u odjeljku B Dijela III ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom).

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom)
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom)
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja

24. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je ponuditelj naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

25. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

VI. PODACI O PONUDI

26. Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji.

26. 1. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude, te ostalih pripadajućih podataka,
2. Popunjen eESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
3. Popunjen eESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
4. Popunjen troškovnik,
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način kako je navedeno točkom 27.1 ove Dokumentacije,
6. Ispunjenu i potpisanu izjavu o roku plaćanja. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalni rok plaćanja i ponuda neće biti odbijena.

26.2. Način izrade ponude

Izrada ponude:

- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi
- Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u
- U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik
- Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i dijelova ponude
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
- Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave
- U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati
- Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

26.3. Način dostave ponude

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN Republike Hrvatske, zastoje u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije **do 15. 11.2018. godine do 12:00 sati**.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu: **ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Adama Reisnera 46A, 31 000 Osijek**

Na omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

- Naručitelj: ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o.
- Adresa: Adama Reisnera 46A
- Ev. br. nabave: MV-RO-1/18
- Predmet nabave: opskrba prirodnim plinom
- Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno – NE OTVARAJ

Na poleđini:

- Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

26.4. Alternativne ponude

Nisu dopuštene alternativne ponude

26.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama, za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, rabati i popusti.

Radi usporedivosti ponuda u troškovnik je potrebno upisati prodajnu cijenu bez PDV-a ponuditelja na dan objave poziva za nadmetanje u EOJN.

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog Troškovnika,
- navesti cijenu ponude za cjelokupni predmet nabave,
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama u apsolutnom iznosu.

Za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi cijena je **promjenjiva** sukladno odredbama Zakona o energiji, Zakona o tržištu plina i Općih uvetja za opskrbu prirodnim plinom, umanjena za iznos popusta. Visina ponuđenog popusta je **nepromjenjiva** za cijelo vrijeme trajanja ugovora i odobreni popust mora biti iskazan na svakom računu. O svakoj promjeni cijene ponuditelj je dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja pisanim putem, a sve u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o obveznim odnosima, te uskladu sa drugim ne spomenutim važećim zakonskim propisima koji reguliraju cijene.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

26.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, sukladno čl. 283. ZJN 2016.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najvećim brojem bodova, koja se temelji na kriterijima i to kako slijedi:

a) Cijena ponude bez PDV-a – 90% = C

b) Rok plaćanja 10% = R

Formula za izračun bodova prema navedenim kriterijima:

$$B(i) = \frac{C(\min)}{C(i)} \times 0,9 + \frac{R(i)}{R(\max)} \times 0,1$$

26.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika - ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

26.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

VII OSTALE ODREDBE

27. Jamstva

27.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u **obliku bjanko zadužnice** u iznosu 15.000,00 kn, potvrđenu od javnog bilježnika.

Neovisno o sredstvu jamstva za ozbiljnost ponude koji je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati i **novčani polog** u traženom iznosu uplatom na račun naručitelja (IBAN: HR6123600001102298154). U opis plaćanja se upisuje riječ Jamstvo za ozbiljnost ponude – MV-RO-1/18. i OIB ponuditelja.

Kao dokaz o izvršenoj uplati u e-ponudi se dostavlja izvadak sa računa ponuditelja ili izvršen nalog za plaćanje.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude aktivirati u sljedećim slučajevima:

- odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2017.
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

U slučaju nedostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude, isto će se smatrati neotklonjivim nedostatkom, te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. stavak 1. ZJN 2016..

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se prije otvaranja ponuda u izvorniku i u neovjerenj preslici na adresu Naručitelja s naznakom predmeta nabave. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno od osnove ponude, dok se preslika dostavlja uz e-ponudu putem EOJN-a.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditeljima sukladno članku 217. ZJN.

27.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % (deset) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja.

27.3. Odredbe koje se odnose na rok, način i uvjete plaćanja

Ponuditelj će naručitelju ispostaviti mjesečni račun sa specifikacijom po mjernim mjestima:

Naručitelj će odabranom ponuditelju plaćanje izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog računa.

27.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **15.11.2018.** godine do 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda će biti 15.11.2018. godine u 12:00 sati, u poslovnom prostoru Naručitelja - ured broj 1., Adama Reisnera 46 A, Osijek.

Naručitelj provodi javno otvaranje putem službenog portala EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>). Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva naručitelja za javnu nabavu, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje identifikacijskog dokumenta i ovlaštenja/punomoći koje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ukoliko je ovlaštena osoba naručitelja predstavnik ponuditelja na javnom otvaranju ponuda, tada je dužna umjesto ovlaštenja predočiti identifikacijski dokument. U slučaju da Naručitelj zaprimi dio ponude nakon propisanog roka za dostavu ponuda, kao i u slučaju da zaprimi ponudu u papirnatom obliku, isto će vratiti ponuditelju neotvoreno. Predani dokumenti (ovlaštenja, punomoći i sl.) biti će prilog Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

27.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju:

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru sukladno odredbama članka 302. ZJN 2016.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 303. ZJN 2016. Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj dostavlja javnom objavom u EOJN RH.

27.6. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, odnosno okvirnog sporazuma, te koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektronički sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 406. Zakona, u roku 10 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

27.7. Ostalo

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji primjenjuju se odredbe ZJN 2016. i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave. Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek
Adama Reisnera 46 A