

**ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o.**  
**Osijek, Adama Reisnera 46A**

# **DOKUMENTACIJA ZA OPSKRBU PRIRODNIM PLINOM**

Evidencijski broj nabave: MV-RO-1/17.

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Osijek, rujan 2017. godine

## I. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016), javni naručitelj ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj), provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, sukladno članku 88. ZJN 2016. za opskrbu prirodnim plinom.

### 1. Podaci o javnom Naručitelju:

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek  
Adama Rejsnera 46A 31 000 OSIJEK  
OIB: 89861654362  
Broj telefona: 031/285-500  
Broj telefaksa: 031/200-506  
Internetska adresa: [www.sportski-objekti.hr](http://www.sportski-objekti.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [info@sportski-objekti.hr](mailto:info@sportski-objekti.hr)

### 2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Tehnički dio dokumentacije: Miroslav Orešković  
Broj telefona: 031 285 510  
Elektronička pošta: [miroslav.oreskovic@sportski-objekti.hr](mailto:miroslav.oreskovic@sportski-objekti.hr)

Opći i pravni dio dokumentacije: Elza Pintar i Katica Šobat  
Broj telefona: 031 285 502 / 031 285 509  
Elektronička pošta: [elza.pintar@sportski-objekti.hr](mailto:elza.pintar@sportski-objekti.hr)  
[katica.sobat@sportski-objekti.hr](mailto:katica.sobat@sportski-objekti.hr)

### 3. Evidencijski broj nabave: MV – RO – 1/17.

### 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. i 77. ZJN 2016.

Naručitelj nije u sukobu u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016.

### 5. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

### 6. Procijenjena vrijednost nabave: 550.000,00 kn

### 7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi robe za jednu godinu

### 8. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

### 9. Ne provodi se elektronička dražba.

## **10. CPV OZNAKA – 09123000-7**

### **11. Način komunikacije**

Dokumentacija za nadmetanje, troškovnik i tehnička specifikacija mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se na hrvatskom jeziku i putem elektroničkih sredstva komunikacije. Iznimno, ako se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i sl., kao i dostava izvornika dokumenata ili dokaza ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, komunikacija će se odvijati putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili telefaksom.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu ponude. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **12. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je opskrba prirodnim plinom za razdoblje od jedne godine sukladno troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije

Predmet nabave nije podjeljen u grupe.

### **13. Količina predmeta nabave:**

Naručitelj je u troškovniku odredio okvirne količine za razdoblje od 1 (jedne) godine. Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirnih količina predviđenih troškovnikom. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o potrebama naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg nabave koji se traži u ovom postupku nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega nabave neće se razmatrati.

#### **14. Troškovnik:**

Troškovnik je nestandardizirane forme te je sastavni dio Dokumentacije o nabavi objavljene u EOJN-u RH. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika na način kako je utvrđeno troškovnikom.

Ponuda mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije navedene u troškovnicima.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise navedene u Troškovniku niti mijenjati sadržaj troškovnika.

#### **15. Tehničke specifikacije predmeta nabave:**

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i količina predmeta nabave utvrđena je Troškovnikom, koji je sastavni dio dokumentacije za nabavu.

Ponuditelj je dužan opskrbljivati naručitelja prirodnim plinom kvalitete određene u Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom i Zakonom o tržištu plina.

#### **16. Mjesto isporuke robe:**

Mjerna mjesta navedena u troškovniku

**17. Rok početka i završetka izvršenja predmeta nabave:** Početak isporuke robe je odmah po potpisu govora o javnoj nabavi, odnosno opskrbi prirodnim plinom.

### **III.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **18. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**18.1.** Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1.) gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

##### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

## **b) korupciju na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253.(davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem), članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona  
članka 294. a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

## **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. ( utaja poreza i drugih davanja) iz iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

## **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

## **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili

2.) gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**18.2.** Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt ako nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

**19. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako :**

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

## **20. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti **ESPD** obrazac (Dodatak 1. ove Dokumentacije o nabavi) kao sastavni dio ponude, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem. Točku C samo za točku 19. Dokumentacije o nabavi.**

Odredbe točke 18.1., 18.2. i 19. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 dana.

Odredbe točke 18.1., 18.2. i 19. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 18.1., 18.2. i 19. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI**

### **21. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - uvjeti sposobnosti**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati slijedeće uvjete sposobnosti:

#### **21.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati svi članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji.

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati svi članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

## **21.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Sukladno čl. 259. ZJN 2016. Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se sljedećim dokumentima:

### **21.2.1. Popis o uredno izvršenim ugovorima**

Gospodarski subjekt mora dostaviti popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost robe, datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane.

Popis mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost robe,
- datum te
- naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b)

## **V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na priloženom obrascu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto traženih potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da ispunjava tražene kriterije (uvjete sposobnosti) za odabir gospodarskog subjekta.



Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD na standardnom obrascu, koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. ESPD obrazac se preuzima u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezan je popuniti ESPD obrazac sukladno traženim dokazima te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, a kojima se potvrđuje:

- da ne postoje osnove za isključenje tog gospodarskog subjekta,
- da ispunjava tražene kriterije (uvjete sposobnosti) tog gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te isti sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente. Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 05. siječnja 2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).

ESPD - Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku kao sastavni dio uveza ponude.

ESPD obrazac, gospodarski subjekt ga mora isprintati, potpisati, te ga skenirati i učitati kao zaseban dokument prilikom predavanja svoje ponude.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi Zajednice na način propisan u ovoj točki – svaki član zajednice potpisuje ESPD obrazac za sebe. Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor ESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj potpisuje svoj ESPD obrazac.

## VI. PODACI O PONUDI

**22.** Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji.

### **22. 1. Sadržaj ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji.

Ponuda sadrži:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude, te ostalih pripadajućih podataka,
2. ESPD obrazac – za svakog gospodarskog subjekta zasebno,
3. Popunjeni troškovnik

4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u omotnici u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi).
5. Ispunjenu i potpisanu izjavu o roku plaćanja
6. Ostale suglasnosti i dozvole tražene u ovoj dokumentaciji.

## **22.2. Način izrade ponude**

### **Izrada ponude:**

- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi
- Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u
- U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik
- Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i dijelova ponude
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
- Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave
- U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati
- Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

## **22.3. Način dostave ponude**

### **Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do **03.11.2017. godine do 12:00 sati**.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu: **ŠPORTSKI OJEKTI d.o.o., Adama Reisnera 46A, 31 000 Osijek**

Na omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

- Naručitelj: \_\_\_\_\_
- Adresa: \_\_\_\_\_
- Ev. br. nabave: MV-RO-1/17
- Predmet nabave: \_\_\_\_\_
- Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno – NE OTVARAJ

Na poledini:

- Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

## 22.4. Varijante ponude

Nisu dopuštene varijante ponude

## 22.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama, za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, rabati i popusti.

Radi usporedivosti ponuda u troškovnik je potrebno upisati prodajnu cijenu bez PDV-a ponuditelja na dan objave poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog Troškovnika,
- navesti cijenu ponude za cjelokupni predmet nabave,
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama u apsolutnom iznosu.

Za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi cijena je **promjenjiva** sukladno odredbama Zakona o energiji, Zakona o tržištu plina i Općih uveja za opskrbu prirodnim plinom, umanjena za iznos popusta. Visina ponuđenog popusta je **nepromjenjiva** za cijelo vrijeme trajanja ugovora i odobreni popust mora biti iskazan na svakom računu. O svakoj

promjeni cijene ponuditelj je dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja pisanim putem, a sve u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o obveznim odnosima, te uskladu sa drugim ne spomenutim važećim zakonskim propisima koji reguliraju cijene.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **22.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, sukladno čl. 283. ZJN 2016.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najvećim brojem bodova, koja se temelji na kriterijima i to kako slijedi:

**a) Cijena ponude bez PDV-a– 90% = C**

**b) Rok plaćanja 10% = R**

**Formula za izračun bodova prema navedenim kriterijima:**

$$B(i) = \frac{C(\min)}{C(i)} \times 0,9 + \frac{R(i)}{R(\max)} \times 0,1$$

## **22.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika - ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

## **22.8. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **VII OSTALE ODREDBE**

## **23. Ostale odredbe**

### **23.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Nepostojanje osnova za isključenje (sukladno poglavlju III.) te ispunjavanje kriterija (uvjeta sposobnosti sukladno poglavlju IV.) ove Dokumentacije dokazuje se za svakog člana zajednice ponuditelja.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD obrazac) za sve članove zajednice.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata potrebno je priložiti sporazum zajednice gospodarskih subjekata ili izjavu o zajedničkom djelovanju zajednice gospodarskih subjekata ili slično, iz kojeg su vidljivi najmanje slijedeći podaci:

- o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem
- podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude
- o dijelu ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata
- podaci o načinu plaćanja
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora,

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### **24. 2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz poglavlja III. ove Dokumentacije te ispunjavanje

kriterija (uvjeta sposobnosti) traženih poglavljem IV. ove Dokumentacije dokazuje se za podugovaratelje te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

### **23.3. Odredbe koje se odnose na oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Odgovornost gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

### **24.3. Odredbe koje se odnose na jamstva**

#### **24.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u **obliku bjanko zadužnice** u iznosu 15.000,00 kn, potvrđenu od javnog bilježnika.

Neovisno o sredstvu jamstva za ozbiljnost ponude koji je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati i **novčani polog** u traženom iznosu uplatom na račun naručitelja (IBAN: HR6123600001102298154). U opis plaćanja se upisuje riječ Jamstvo za ozbiljnost ponude – MV-RO-2/17 i OIB ponuditelja.

Kao dokaz o izvršenoj uplati u e-ponudi se dostavlja izvadak sa računa ponuditelja ili izvršen nalog za plaćanje.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude aktivirati u sljedećim slučajevima:

- odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2017.

- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

U slučaju nedostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude, isto će se smatrati neotklonjivim nedostatkom, te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. stavak 1. ZJN 2016..

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se prije otvaranja ponuda u izvorniku i u neovjerenoj preslici na pisarnicu Naručitelja s naznakom predmeta nabave. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno od osnove ponude, dok se preslika dostavlja uz e-ponudu putem EOJN-a.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditeljima u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno Okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

#### **24.3.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će ukoliko bude najpovoljniji ponuditelj u roku od deset dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od deset dana od potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje istoga, u obliku bjanko zadužnice, u visini od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bjanko zadužnica naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obaveza od strane izvršitelja.

#### **24.4. Odredbe koje se odnose na rok, način i uvjete plaćanja**

Ponuditelj će naručitelju ispostaviti mjesečni račun sa specifikacijom po mjernim mjestima:

Naručitelj će odabranom ponuditelju plaćanje izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog računa.

#### **24.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je **03.11.2017.** godine do 12:00 sati.

**Javno otvaranje ponuda će biti 03.11.2017. godine u 12:00 sati, u poslovnom prostoru Naručitelja - ured broj 1., Adama Reisnera 46 A, Osijek.**

Naručitelj provodi javno otvaranje putem službenog portala EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>). Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva naručitelja za javnu nabavu, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici

ponuditelja uz predočenje identifikacijskog dokumenta i ovlaštenja/punomoći koje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ukoliko je ovlaštena osoba naručitelja predstavnik ponuditelja na javnom otvaranju ponuda, tada je dužna umjesto ovlaštenja predočiti identifikacijski dokument. U slučaju da Naručitelj zaprimi dio ponude nakon propisanog roka za dostavu ponuda, kao i u slučaju da zaprimi ponudu u papirnatom obliku, isto će vratiti ponuditelju neotvoreno. Predani dokumenti (ovlaštenja, punomoći i sl.) biti će prilog Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

#### **24.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju:**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru sukladno odredbama članka 302. ZJN 2016.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 303. ZJN 2016. Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju iznosi 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj dostavlja javnom objavom u EOJN RH.

#### **24.7. Uputa o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, odnosno okvirnog sporazuma, te koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektronički sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 406. Zakona, u roku 10 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.



- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **24.8. Ostalo**

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji primjenjuju se odredbe ZJN 2016. i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave. Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek  
Adama Reisnera 46 A