

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 120/16. i 114/22.) i ovlasti iz članka 35. Društvenog ugovora, te u skladu s poštivanjem osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima direktor Društva ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. dana 30. prosinca 2022. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o provedbi postupka nabave roba i usluga do 26.539,99 eura,**  
**te radova do 66.359,99 eura za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim aktom uređuju se pravila, odgovornosti i postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.539,99 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.359,99 eura (u daljnjem tekstu: Jednostavna nabava).

**PRAVILA**

Članak 2.

Iznosi Jednostavne nabave dijele se na:

- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 6.599,99 eura
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 13.299,99 eura
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 26.539,99 eura za robu i usluge
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 66.359,99 eura za radove

Za svaki iznos iz prethodnog stavka uređuju se odgovornosti i postupci javne nabave.

Članak 3.

Plan nabave donosi se sukladno članku 28. ZJN, s time da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja ili jednaka do 26.539,99 eura (robe i usluge) odnosno 66.359,99 eura (radovi) u Plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

**ODGOVORNOSTI**

Članak 4.

Osoba odgovorna za zastupanje (član Uprave - direktor) mora između ostaloga izvršavati:

- provođenje unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje u skladu s temeljnim aktima Naručitelja
- rukovođenje javnom nabavom sukladno zakonu o javnoj nabavi
- donošenje Plana nabave
- zaključivanje ugovora o javnoj nabavi za „jednostavnu“ u iznosu od 13.300,00 eura do 26.539,99 eura za robu i usluge, odnosno do 66.359,99 eura za radove
- davanje punomoći odabranim suradnicima za provođenje javne nabave do 13.299,99 eura.

## Članak 5.

Opunomoćene osobe odgovorne su između ostalog i za:

- obavljanje svojih zadataka i poslova sukladno odlukama Uprave Društva, te organizacijskog akta Naručitelja
- provođenje postupaka u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (barem jedna osoba treba imati važeći certifikat u području javne nabave)
- sudjelovanje u postupcima „jednostavne nabave“
- izdavanje narudžbenica u „jednostavnoj nabavi“ do 13.299,99 eura u skladu s primljenom punomoći.
- Primljena punomoć će sadržavati točno određena ovlaštenja.

## POSTUPCI

### Članak 6.

Voditelji odjela i objekata podnose direktoru Zahtjev za pokretanje postupka nabave robe, radova i usluga (Obrazac 1.).

Zahtjev za nabavu se dostavlja odjelu za nabavu gdje se utvrđuje je li predložena nabava u skladu s važećim Financijskim planom i Planom nabave.

Ako je zahtjev u skladu sa Financijskim planom i Planom nabave direktor Društva će svojim potpisom odobriti ovaj zahtjev, odnosno predloženu nabavu.

Ako zahtjev, odnosno predložena nabava nije u skladu s važećim Financijskim planom i Planom nabave, odjel za nabavu stavlja napomenu uz prijedlog podnositelju da predloži izmjene i dopune Plana nabave.

### Članak 7.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 6.599,99 eura, naručitelj će izdati narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

### Članak 8.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 6.600,00 eura, a jednake ili manje od 13.299,99 eura, poziv za dostavu ponuda upućuje se na najmanje tri gospodarska subjekta.

Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na Naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

### Članak 9.

Osoba zadužena za nabavu pojedinih roba, radova i usluga šalje Poziv za dostavu ponude (Obrazac 2.), Ponudbeni list (Obrazac 3.) i Troškovnik (Obrazac 4.) gospodarskim subjektima .

Komunikacija između osobe zadužene za nabavu i gospodarskih subjekata obavlja se na dokaziv način (izravno uručenje, elektronička pošta, preporučena pošta).

Gospodarski subjekti kojima je upućen Poziv za dostavu ponuda, Ponudbeni list i Troškovnik dužni su u roku 8 dana od dana primitka Poziva za dostavu ponuda dostaviti svoje ponude.

### Članak 10.

Za „jednostavnu nabavu“ procijenjene vrijednosti veće od 13.300,00 eura, a jednake ili manje od 26.539,99 kn (roba i usluge) odnosno od 66.359,99 eura (radovi) potrebno je prikupiti više

ponuda, a iznimno može i jedna, ukoliko se radi o razlozima iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti i zbog specifičnosti same nabave.

Zahtjev se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja. U slučaju žurnosti zahtjev se ne objavljuje ili se objavljuje u skraćenim rokovima.

Obavezno je sklapanje Ugovora.

Zbog povrede bilo koje odredbe ugovora, Naručitelj može raskinuti ugovor i sklopiti novi ugovor sa sljedećim najpovoljnijem ponuditeljem, bez obaveze za ponovnom objavom i prikupljanjem novih ponuda.

#### Članak 11.

Osoba zadužena za nabavu analizira prikupljene ponude, te izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac 5.)

Direktor donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja (Obrazac 6.).

#### Članak 12.

Sa odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor ili mu se dostavlja narudžbenica.

#### Članak 13.

Sastavni dio ove Odluke su:

- Zahtjev za pokretanje nabave roba, radova i usluga (Obrazac 1.),
- Poziv za dostavu ponude (Obrazac 2.),
- Ponudbeni list (Obrazac 3.),
- Troškovnik (Obrazac 4.),
- Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac 5.)
- Odluka o odabiru (Obrazac 6.)

#### Članak 14.

Ove upute stupaju na snagu danom donošenja.

Broj: 1996/22.

U Osijeku, 30.12.2022.

Direktor:  
Robert Seligman

Dostavlja se:

1. Rukovoditelju, voditeljima, koordinatorima odjela i objekata
2. Pismohrana Društva
3. Internetska stranica Društva

**ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA NABAVE**

- Poslovna jedinica naručitelja: \_\_\_\_\_
- Naziv predmeta nabave: \_\_\_\_\_ (iz Plana nabave);
- Procijenjena vrijednost (bez PDV): \_\_\_\_\_ (iz Plana nabave);
- Osigurana sredstva (s PDV): \_\_\_\_\_  
(nije obveza, nego mogućnost u slučaju da se naručuje više puta (dijelova) nabava za koju je izdvojeno ukupno do 26.539,99 eura u Planu nabave);
- Rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруka robe/pružanja usluge: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma: \_\_\_\_\_;
- Mjesto izvođenja radova/ispоруka robe/pružanja usluge: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- Dinamika izvođenja radova/ispоруka robe/pružanja usluge: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- Rok, način i uvjeti plaćanja: \_\_\_\_\_;
- Osobe koje mogu sudjelovati u pripremi, provedbi postupka nabave i analizi :  
\_\_\_\_\_;
- Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
(opis predmeta nabave, te potrebni prilozi);
- Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini:  
(sastavni dio Zahtjeva za pokretanje postupka nabave);
- Napomena u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U Osijeku \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe koja pokreće zahtjev)

Odobrio direktor:

\_\_\_\_\_

Naručitelj: ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek, Kneza Trpimira 23, OIB:89861654362

\_\_\_\_\_  
(gospodarski subjekt, naziv, adresa, OIB)

Broj:  
U Osijeku \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. pokrenuo je postupak nabave \_\_\_\_\_ (predmet nabave i evidencijski broj nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15.Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16. i 114/22.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura za robe i usluge, te 66.360,00 eura za radove bez PDV (*jednostavna nabava*) Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je \_\_\_\_\_ sukladno Troškovniku.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): \_\_\_\_\_

### 2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **način izvršenja:** *narudžbenica/ugovor; jednokratno/sukcesivno;*
- **rok izvršenja:** \_\_\_\_\_ dana od dana primitka narudžbenice/stupanja ugovora na snagu;
- **rok trajanja ugovora:** \_\_\_\_\_ dana/mjeseci;
- **rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponude;
- **mjesto izvršenja:** *objekti Društva*
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** \_\_\_\_\_ dana od dana primitka valjanog računa;
- **cijena ponude (odredbe o cijeni ponude):** *u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV;*
- **kriterij odabira ponuda** (*uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva*): *najniža cijena;*

- **dokazi sposobnosti:** *prema potrebi*
- **ostalo:** *ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni. Odredbe o podizvoditeljima i sl.*

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- **Ponudbeni list** (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- **Troškovnik** (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** *npr. ponudu je potrebno dostaviti do \_\_\_\_sati dana \_\_. \_\_. 20\_\_ . godine;*
- **način dostave ponude:** *npr. osobno, poštom s naznakom na omotnici \_\_\_\_, e-mail (ovisno od načina i sredstva komunikacije koje je odredio naručitelj);*
- **mjesto dostave ponude:** *npr. adresa naručitelja, pisarnica, ured, e-mail adresa.*

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po ZJN-u javno otvarati ponude za jednostavne nabave).

### 5. OSTALO

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:** *kontakt osoba (e-mail, telefon i sl.);*
- **Obavijest o rezultatima predmetne nabave:** *Pisana obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku \_\_\_\_\_dana od dana isteka roka za dostavu ponuda*

S poštovanjem,

---

*Direktor*

**PONUDBENI LIST**

**Naručitelj:** ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek, Kneza Trpimira 23, OIB:89861654362

**Predmet nabave:** \_\_\_\_\_

**Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

**Adresa ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_ **Poslovni (žiro) račun:** \_\_\_\_\_

**Broj računa (IBAN):** \_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_

**E-pošta:** \_\_\_\_\_ **Kontakt osoba ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja (funkcija):** \_\_\_\_\_

**Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora:** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**PONUDA**

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_ **Datum ponude:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV:** \_\_\_\_\_

**PDV:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

kojom potvrđujemo da prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude

M.P.

\_\_\_\_\_  
ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
potpis:

**TROŠKOVNIK**

**Predmet nabave:** \_\_\_\_\_

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te obvezan ispuniti sve stavke troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke troškovnika. Roba/oprema/uređaj koja je u Troškovniku koja je navedena kao primjer smatra se ponuđenom, ako ponuditelj ne navede nikakvu drugu robu/opremu/uređaj na za to predviđenom mjestu. Ponuditelj mora navesti na za to predviđenom mjestu naziv proizvoda i naziv proizvođača.

red. broj	naziv i opis proizvoda	jed. mjere	količina	jedinična cijena stavke (eura, bez PDV)	ukupna cijena stavke (eura, bez PDV)
1.	..... Naziv proizvoda: _____ Naziv proizvođača: _____				
Cijena ponude bez PDV:					
PDV:					
Cijena ponude s PDV:					

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja*

\_\_\_\_\_  
*Potpis*



**ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA**

- 1) **Naručitelj:** ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek, Kneza Trpimira 23, OIB:89861654362
- 2) **Predmet nabave:** \_\_\_\_\_ (iz Plana nabave),
- 3) **Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:** sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16. i 114/22.)
- 4) **Evidencijski broj nabave:** \_\_\_\_\_ (navesti ako ga ima),
- 5) **Procijenjena vrijednost nabave:** \_\_\_\_\_ eura bez PDV;
- 6) **Osigurana sredstva za predmetnu nabavu:** \_\_\_\_\_ eura s PDV;
- 7) **Poziv na dostavu ponude** Broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ .20\_\_ . godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
  - a) naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB,
  - b) naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB,
  - c) naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB,
- 8) **Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja** dana \_\_. \_\_. 20\_\_ . godine
- 9) **Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

	Naziv ponuditelja, Adresa, OIB	Naziv ponuditelja, Adresa, OIB	Naziv ponuditelja, Adresa, OIB
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave			
Ponuđeni (tip/proizvođač, marka)			
<b>I. OBLIK PONUDE</b>			
Potpisana	DA/NE/ elektronski dostavljena	DA/NE/ elektronski dostavljena	DA/NE/ elektronski dostavljena
Ocjena (zadovoljava/ nezadovoljava):	<b>zadovoljava</b>	<b>zadovoljava</b>	<b>zadovoljava</b>
<b>II. OSTALI UVJETI</b>			
(navesti po potrebi npr. dokazi)			
Ocjena (zadovoljava/ nezadovoljava):	<b>zadovoljava</b>	<b>zadovoljava</b>	<b>zadovoljava</b>
<b>III. OCJENA PONUDE</b>			
Valjana/ nije valjana	<b>valjana</b>	<b>nije valjana</b>	<b>valjana, najpovoljniji</b>

10) **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

11) **Ostalo:** \_\_\_\_\_ (npr. Ponuda br. \_\_\_ od \_\_.\_\_.20\_\_\_. godine Ponuditelja X je zakašnjela, te je vraćena neotvorena).

12) **Ponude rangirane prema kriteriju odabira:**

a) Ponuda br. \_\_\_ od \_\_.\_\_.20\_\_\_. godine Ponuditelja \_\_\_\_\_,

b) Ponuda br. \_\_\_ od \_\_.\_\_.20\_\_\_. godine Ponuditelja \_\_\_\_\_,

c) Ponuda br. \_\_\_ od \_\_.\_\_.20\_\_\_. godine Ponuditelja \_\_\_\_\_,

13) **Prijedlog odabira:** Ponuditelj \_\_\_\_\_ (naziv, adresa, OIB) dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od \_\_.\_\_.20\_\_\_. godine, stoga se predlaže odabir iste.

14) **Ovjeravaju predstavnici naručitelja:**

- *Ime i prezime*

- *Ime i prezime*

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o.  
Kneza Trpimira 23  
31 000 OSIJEK

*Obrazac 6.*

Broj:  
U Osijeku, .....

Naručitelj ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek, Kneza Trpimira 23, OIB:89861654362, na temelju odredbi članka 35. Društvenog ugovora direktor Društva dana \_\_\_\_\_.20\_\_ godine donosi

### ODLUKU

kojom se odabire Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ godine

Ponuditelja \_\_\_\_\_;

adresa \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_;

### Obrazloženje

#### Podaci o predmetnoj nabavi:

- **predmet nabave:** \_\_\_\_\_ (iz Plana nabave),
  - Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16. i 114/22.), sukladno članku 15. ne treba primjenjivati za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 eura za robe i usluge, te 66.360,00 eura za radove bez PDV-a,
  - **evidencijski broj nabave:** \_\_\_\_\_ (navesti ako ga ima),
  - **procijenjena vrijednost nabave (bez PDV):** \_\_\_\_\_ eura,
  - **cijena odabrane ponude (bez PDV):** \_\_\_\_\_ eura,
  - **cijena odabrane ponude (s PDV):** \_\_\_\_\_ eura,
  - **zahtjev za pokretanje postupka nabave zaprimljen od:** \_\_\_\_\_ (navesti organizacijsku jedinicu Naručitelja),
  - **način izvršenja:** \_\_\_\_\_ (ugovor/narudžbenica),
  - **oznaka pozicije financijskog plana:** \_\_\_\_\_ (nije obveza).
-