

NAZIV: ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o.						
OIB: 89861654362						
ADRESA: Kneza Trpimira 23, 31 000 Osijek						
OSNIVAČI: Grad Osijek (78,29 %), Općina Antunovac (2,57 %), Općina Čepin (7,43 %), Općina Erdut (6,17 %), Općina Ernestinovo (2,90 %), Općina Vuka (0,78 %), Općina Semeljci (0,43 %), Općina Vladislavci (1,43 %)						
PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću						
DJELATNOST: rad sportskih objekata						
ODGOVORNA OSOBA: Nataša Brčić, član Uprave, direktor						
<p>Akcijski plan</p> <p>Za provedbu Antikorupcijskog programa za društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021-2022</p>						
CILJ 1. povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelji provedbe

ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O

1.1.1	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama	1 . sastavljanje financijskih izvješća u skladu s propisima i standardima te njihova objava na stranicama društva nakon što ih Skupština i Nadzorni odbor društva usvoji	Do 30.6, tekuće godine za prethodnu godinu	Javno objavljeni izvještaji	Nisu potrebna dodatna sredstava	<p>Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr</p> <p>Službenik za informiranje: Marijana Bošković marijana.boskovic@sportski-objekti.hr</p>
1.1.2	Društvo treba učiniti javno dostupnim popis svojih članova uzimajući u obzir odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama	2. javna objava člana Uprave Društva	izvršeno	Javno objavljen popis članova	Nisu potrebna dodatna sredstava	<p>Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr</p> <p>Službenik za informiranje: Marijana Bošković marijana.boskovic@sportski-objekti.hr</p>

ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O

1.1.3	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru te osigurati primjenu svih kontrolnih mehanizama koji bi osigurali kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i upravljanjem u svrhu sprečavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje i ublažavanje rizika	3. Donošenje internih akata kojima se definiraju odgovornosti i postupci	Izvršeno	Akti su doneseni i objavljeni na mrežnoj stranici	Nisu potrebna dodatna sredstava	Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr Službenik za informiranje: Marijana Bošković marijana.boskovic@sportski-objekti.hr
1.1.4	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava unutarnje revizije kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru			Ne postoji obveza uspostavljanja unutarnje revizije		
1.1.5	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. Revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, učinkovitost sustava interne revizije, sustava unutarnja financijske kontrole, sustava upravljanja rizicima, te nadgledaju provođenje revizije godišnjih godišnjih financijskih izvješća.			Ne postoji obveza uspostavljanja revizorskih odbora		
1.1.6	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene	4. Izrada godišnjih planova rada	Kraj prosinca za	Izrađeni godišnji	Nisu potrebna dodatna sredstava	Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr

	smjernicama 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5., 2.1.2 i 2.2.5.		slijedeću godinu	planovi rada		
Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova uprava i nadzornih odbora						
1.2.1	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor.	5. Primjena Zakona o trgovačkim društvima.	Izvršeno, u slučaju promjene ažurirati.	Provedba odredaba Zakona o trgovačkim društvima je u nadležnosti osnivača društva. Skupština društva imenuje članove Nadzornog odbora društva kako je i propisano Društvenim ugovorom.	Nisu potrebna dodatna sredstava	Skupština društva
1.2.2	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora.	5. Primjena Zakona o trgovačkim društvima.	Izvršeno, u slučaju promjene ažurirati.	Provedba odredaba Zakona o trgovačkim društvima je u nadležnosti osnivača društva. Skupština društva imenuje članove Nadzornog odbora društva kako je i propisano	Nisu potrebna dodatna sredstava	Skupština društva

				Društvenim ugovorom.		
Mjera 1.3. Jačanje mehanizma sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova uprava trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
1.3.1	Sukob interesa članova nadzornog odbora – Sukob interesa postoji kod člana nadzornog odbora koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja ili se iz činjenice njegove povezanosti s drugim društvima, osobama ili poslovima može pretpostaviti da može imati interese koji nisu nužno i interesi društva te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa ili sklonosti koji se	Izjava o nepostojanju sukoba interesa.	Izvršeno, u slučaju promjene ažurirati	Potpisana Izjava.	Nisu potrebna dodatna sredstava	Skupština društva

ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O

	nužno ne podudaraju s interesima društva.					
1.3.2	Sukob interesa članova uprave – Sukob interesa postoji kod člana uprave koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa koji se razlikuju od interesa društva.	Izjava o nepostojanju sukoba interesa.	Izvršeno, u slučaju promjene ažurirati	Potpisana Izjava.	Nisu potrebna dodatna sredstava	Nadzorni odbor

ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O

<p>1.3.3 ..</p>	<p>Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću u i nepristranošću; mogućnošću obavljanja</p>	<p>Izrada pravilnika donošenje Internog akta.</p>	<p>Izvršeno</p>	<p>Pravilnik o radu</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstava</p>	<p>Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr</p>
-----------------	--	---	-----------------	-------------------------	--	---

ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O

	<p>dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanje m privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.</p>					
1.3.4	<p>Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti” za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju. Također je potrebno navesti</p>	<p>Uvest će se obveza potpisivanja i odrediti osoba odgovorna za provjeru vjerodostojnosti izjave.</p>	<p>Tijekom godine</p>		<p>Nisu potrebna dodatna sredstava.</p>	<p>Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr</p>

	tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.					
--	--	--	--	--	--	--

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
1.4.1	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	Voditi, ažurirati i objaviti evidenciju.	Kontinuirano	Objavljeni podaci na www.sportski-objekti.hr	Nisu potrebna dodatna sredstva	Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr Službenik za informiranje: Marijana Bošković marijana.boskovic@sportski-objekti.hr

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura						
2.1.1	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima i upravljačkim strukturama objaviti etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkog ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljanim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	Objava pravilnika o disciplinskoj odgovornosti	Kraj prosinca	Akt je u pripremi	Nisu potrebna dodatna sredstava	Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr
2.1.2	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i moguće koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga	Odluka o imenovanju povjerenika	Izvršeno	Povjerenik za prijavu nepravilnosti je imenovan	Nisu potrebna dodatna sredstava	Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr
2.1.3	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja	Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Kontinuirano godišnje		Nisu potrebna dodatna sredstva	Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr

--	--	--	--	--	--	--

	integriteta. Kao obrazac može poslužiti upitnik o fiskalnoj odgovornosti					
Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava						
2.2.1	Do kraja poslovne godine objaviti na svojoj internetskoj stranici kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata, datum održavanja glavne skupštine društva)	Objava financijskih rezultata, Održavanje skupštine društva Objava kalendara očekivanih važnih događaja	Kraj prosinca	U pripremi	Nisu potrebna dodatna sredstva	Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr Službenik za informiranje: Marijana Bošković marijana.boskovic@sportski-objekti.hr
2.2.2	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici objaviti viziju i misiju, opće i posebne ciljeve za slijedeće trogodišnje razdoblje, osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri)	Definiranje vizije i misije, ciljeva za slijedeće trogodišnje razdoblje te osnovnih principa u pogledu odnosa sa trećim stranama.	Kraj prosinca	U pripremi	Nisu potrebna dodatna sredstva	Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr Službenik za informiranje: Marijana Bošković marijana.boskovic@sportski-objekti.hr

ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O

2.2.3	<p>Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000 kn i usluga iznad 100.000 kn naručitelji i ponuditelji moraju potpisati Izjavu o integritetu kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakva zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarama, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih</p>	<p>Javna nabava – izvršeno.</p> <p>Jednostavna nabava – revidirati interni akt i proširiti primjenu smjernice na jednostavne nabave.</p>	Kontinuirano u slučaju potrebe		Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr</p> <p>Službenik za informiranje: Marijana Bošković marijana.boskovic@sportski-objekti.hr</p>
	<p>stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet” koji će se primjenjivati na sve javne nabave. Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje. Vezano uz način implementacije ove preporuke može se primjerice razmotriti i mogućnost objave jednostavnih nabava iznad određenog iznosa Oglasniku Javne nabave sa svrhom povećanja transparentnosti postupanja i jednakomjerne dostupnosti informacija svim poduzetnicima.</p>					

ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O

2.2.4	<p>Proaktivno objavljivati informacije kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima.</p> <p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije. Uz objavu svih informacija sadržanih u članku 10., osobito je potrebno objaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -propise koji se odnose na trgovačko društvo kao i opće akte koje društvo donosi, a osobito one kojima se utječe na interese korisnika (tarife, cjenici, načini ostvarivanja usluga) -informacije o svom radu, uključujući podatke o aktivnostima, organizaciji (organima, ustrojstvu, imena i kontakte voditelja organizacijskih jedinica, kontakte korisničkih službi i drugo), datume sjednica organa, zaključke i službene dokumente usvojene na sjednicama -informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, kao i godišnje financijske izvještaje, izvješća 	<p>Na mrežnoj stranici objavljene su informacije kojima se utječe na interes korisnika, cjenici način ostvarivanja usluga, podaci o aktivnostima, kontakti voditelja, Godišnji financijski izvještaji</p>	<p>godišnje</p>	<p>objavljeno</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstava</p>	<p>Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr</p> <p>Službenik za informiranje: Marijana Bošković marijana.boskovic@sportski-objekti.hr</p>
-------	--	---	-----------------	-------------------	--	---

ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O

	<p>neovisne revizije o reviziji financijskog poslovanja društva; -planove, strategije, programe kao i godišnja izvješća o poslovanju društva -odluke Uprave i mjere donesene uz suglasnost Vlade RH; -informacije o postupcima javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, i to: planove nabave, registre sklopljenih ugovora o javnoj nabavi (u strojno čitljivom obliku), popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje, zatim najave javnih nabava, informacije o natječaju, natječajnu dokumentaciju potrebnu za nadmetanje, zapisnike o otvaranju ponuda, informacije o statusu svih pokrenutih javnih nabava i svih odluka natječajnih komisija /povjerenstava u postupku provođenja javne nabave (odluke o odabiru, poništenju itd.), obavijesti o sklopljenim ugovorima itd., -natječaje za zapošljavanje, uključivo najave i pozive na testiranje, pravne i druge izvore za pripremanje kandidata za</p>					
--	--	--	--	--	--	--

ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O

	<p>testiranje, termine za intervjuje, informacije o statusu postupka prijma u radni odnos u slučaju obustave natječaja te odluke natječajnih komisija;</p> <ul style="list-style-type: none">-informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama i drugim pomoćima (korisnike, iznose), najmanje polugodišnje i godišnje (u strojno čitljivom formatu, poput XLS-a),-informacije i o drugim procesima koje se ocijeni rizičnima u pogledu nepravilnosti ili zanimljivima za javnost;-obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, podatke za kontakt službenika za informiranje, potrebne obrasce ili poveznice na obrasce za ostvarivanje prava,-informacije o javnim uslugama koje pružaju, na vidljivom mjestu, s poveznicom na one koje se pružaju elektroničkim putem (e-usluge), uključujući cjenike usluga, potrebne obrasce i druge dokumente,-ostale informacije o svom radu, uključujući vijesti, priopćenja za javnost, podatke o aktivnostima,					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>organizaciji, troškovima rada, izvorima financiranja, odgovore na najčešće postavljena pitanja, način podnošenja upita gradana i medija, -pravodobno utvrditi i na odgovarajući način javno objaviti podatke o glavnim rizicima kojima je društvo izloženo (npr. političke rizike, ekonomske rizike, rizike djelatnosti i sl.), kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima, • informacije i o drugim procesima koje se ocijeni rizičnima u pogledu nepravilnosti.</p> <p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S obvezna su ukloniti ako je objavljeno na internetskim stranicama:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kataloge informacije — od stupanja na snagu Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) ne postoji obveza vodenja kataloga informacija, već se informacije trebaju objavljivati proaktivno. -pravilnike o pravu na pristup informacijama — tijelajavne vlasti nemaju zakonsku ovlast donošenja takvih pravilnika, budući da ni prethodni, niti sada važeći Zakon ne propisuje obvezu donošenja pravilnika, nego su istim zakonom 					
--	---	--	--	--	--	--

ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O

	<p>propisane obveze postupanja tijela sukladno odredbama istog zakona, a donošenje pravilnika kojim se uređuje ostvarivanje Ustavom i Zakonom rednog prava građana bez zakonske osnove predstavlja postupanja protivno ustavnosti i zakonitosti te nema ni praktičnu svrhu jer su sva pitanja ostvarivanja prava na pristup informacijama uređena Zakonom i Zakonom o općem upravnom postupku.</p> <p>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O

2.2.5	Predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.	Sistematizacija radnih mjesta. Urediti internim aktom način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog natječaja.	Interni akt u pripremi.	Sistematizacija donesena.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr
2.2.6	Potrebno je imenovati službenika za informiranje kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	Odluka o imenovanju		Donesen akt o imenovanju	Nisu potrebna dodatna sredstva	Službenik za informiranje: Marijana Bošković marijana.boskovic@sportski-objekti.hr
2.2.7	Odredbom članka 67. stavka I. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica		Provest će se u slučaju potrebe		Nisu potrebna dodatna sredstva	Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr

ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O

<p>lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.</p> <p>S obzirom na prethodno navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava za osnovicu tržišna vrijednost onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine”, br. 78/15), (u daljnjem tekstu: Zakona) sukladno odredbi članka 21. stavka 1. Zakona.</p> <p>Propisane odredbe Zakona, između ostalog, prvenstveno se odnose na postupak utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine, odnosno na postupanja nadležnih procjeniteljskih povjerenstava koja daju mišljenje o uskladenosti izradenih procjembenih elaborata s odredbama Zakona na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, za svoje potrebe, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. alineja 3. Zakona, a sve konačno za posebno vođenje evidencije o podacima o procjenama vrijednosti nekretnina izradenima za potrebe županije, Grada Zagreba i velikog grada sukladno Zakonu.</p>					
<p>Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti</p>					

ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O

2.3.1	<p>Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti. (NN broj 17/19)</p> <p>U tu svrhu treba imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti te objaviti na mrežnoj stranici e-mail adresu.</p>	Imenovana osoba za prijavljivanje nepravilnosti		Donesen Akt o imenovanju	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>Osoba za prijavljivanje nepravilnosti: Miroslav Mrđenović</p> <p>miroslav.mrdjenovic@sportski-objekti.hr</p>
Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
2.4.1	<p>Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i</p>	Procjena mogućih slabosti i testiranje razine znanja zaposlenika	Kontinuirano	U pripremi	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>Član Uprave, direktor: Nataša Brčić</p> <p>natasa.brcic@sportski-objekti.hr</p>
	poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika					

ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O

2.4.2	Uvođenje obveze specijalizirane edukacije zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju. Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje.	Priprema po odjelima	kontinuirano		Nisu potrebna su dodatna sredstva	Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr
2.4.3	Donošenje planova edukacije	Godišnji plan edukacije u pripremi	Do 31. siječnja tekuće godine za tu godinu		Nisu potrebna dodatna sredstva	Član Uprave, direktor: Nataša Brčić natasa.brcic@sportski-objekti.hr

Direktorica

Nataša Brčić, mag. oec.


ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o.
 OSIJEK, KNEŽA TRPIMIRA 23
 OIB 89861654362 (2)

U Osijeku, 31. ožujka 2021.